


Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Оранж Лэнгвидж Центр»

Директор



Ревякин Д.В.

Приказ № 02/150319А от «15» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации учебного процесса и режима занятий обучающихся

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение "Об организации учебного процесса и режима занятий обучающихся" (далее – Положение) разработано в соответствии с п.2 ст. 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

2. Данное Положение определяет организацию учебного процесса в ЧОУ ДПО «Оранж Лэнгвидж Центр» (далее - Образовательная организация) и регламентирует режим занятий обучающихся.

II. Цели и задачи образовательного процесса.

1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

3. Основной задачей дополнительного образования является обеспечение личностного развития, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

4. Основной задачей дополнительного профессионального образования является повышение квалификации специалиста, как в сфере его профессиональной деятельности, так и в иных сферах.

5. Основной задачей профессионального обучения является приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

III. Правила организации и осуществления образовательной деятельности.

1. Образовательный процесс в Образовательной организации может включать в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия, семинары и т.п.

2. Обучение в Образовательной организации осуществляется на платной основе, на основании договора на обучение по программам дополнительного образования /дополнительного профессионального образования/ профессионального обучения.

3. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года.

4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут. Занятия могут проводиться учебными парами по 2 академических часа, с перерывом 10 мин. между парами, предусматривается перерыв - 20 мин. Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели:- 7-ми дневная рабочая неделя.

5. Регламентирование образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием и утвержденной образовательной программой.

6. Реализация учебной программы должна проходить в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направления деятельности.

7. Содержание реализуемых программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

8. Структура образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебные планы и календарные учебные графики по различным тематикам, рабочие программы учебных дисциплин, организационно- педагогические условия, формы контроля усвоения учебного материала, оценочные материалы и иные компоненты.

9. Учебный план образовательной программы определяет перечень, последовательность и распределение учебных дисциплин и формы аттестации.

10. При обучении необходимо применять различные виды занятий, используя при этом технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: видеofilмы, мультимедийные программы.

11. Порядок приема, отчисления и восстановления слушателей определяются отдельным локальным актом.

IV. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса.

1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) программ дополнительного профессионального и дополнительного образования, программ профессионального обучения, рабочих программ дисциплин осуществляет Директор.

2. Контроль за организацией учебного процесса осуществляет Директор или иное уполномоченное на это лицо.

V. Документы об обучении.

В соответствии со ст. 60 ФЗ Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Организация вправе выдавать документ установленного образца лицам, прошедшим обучение по программам дополнительного образования.

Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

Лицам, прошедшим профессиональное обучение и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваиваются разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.