

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Оранж Лэнгвидж Центр»



Директор

Приказ № 2/1

179А

от « 15 »

марта

2019 г.

Ревякин Д.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке приема, отчисления и восстановления

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии:  
с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 –  
ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №  
1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления  
образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным  
программам»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499  
"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной  
деятельности по дополнительным профессиональным программам";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N  
292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления  
образовательной деятельности по основным программам профессионального  
обучения". Положение является нормативным актом и регламентирует  
прием граждан и иных лиц, (далее - обучающиеся) в ЧОУ ДПО «Оранж  
Лэнгвидж Центр» (далее - Образовательная организация) для обучения по  
договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или)  
физическими лицами (далее – Договор).

2. Прием в ЧОУ ДПО «Оранж Лэнгвидж Центр» осуществляется на  
основании заключенного Договора.

3. ЧОУ ДПО «Оранж Лэнгвидж Центр» осуществляет передачу,  
обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных  
данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства  
Российской Федерации в области персональных данных с получения  
согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **2. Прием граждан в организацию**

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется ЧОУ ДПО «Оранж Лэнгвидж Центр».

2. Работу по приему обучающихся, а также личный прием поступающих организует Директор, либо уполномоченный на это сотрудник.

3. При приеме в ЧОУ ДПО «Оранж Лэнгвидж Центр» обеспечивается соблюдение прав обучающихся в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

## **3. Информирование поступающих**

1. ЧОУ ДПО «Оранж Лэнгвидж Центр» объявляет прием обучающихся для обучения по образовательной программе только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Образовательная организация знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса.

3. Образовательная организация на своем официальном сайте размещает следующую информацию:

- Положение о приеме, отчислении и восстановлении;
- Перечень образовательных программ, по которым ведется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образец Договора для поступающих;

4. Образовательная организация обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся.

## **4. Прием документов от поступающих**

1. При поступлении на обучение в Образовательную организацию обучающиеся и или законные представители предоставляют документы в соответствии с требованием Образовательной организации.

2. Список документов подаваемых при приеме регламентирован в соответствии с законодательством. Прием на курсы дополнительного образования детей и взрослых, повышения квалификации и профессиональной переподготовки; профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе в течение всего календарного года.

Лицо, зачисленное в Организацию для обучения на курс дополнительного образования и профессионального обучения, приобретает статус «обучающийся».

3. Оформление отношений поступающего в Организацию осуществляются посредством договора на оказание образовательных услуг.

4. Перечень документов, предоставляемых для поступления на обучение

по программам дополнительного образования детей и взрослых:

- заявление и анкета (бланк предоставляется Образовательная организация) (Приложение 1);
- документ, удостоверяющий личность;
- поступающие на обучение заполняют Лист согласия на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий оплату обучения.

по программам дополнительного профессионального образования:

- заявление (бланк предоставляется Организацией) (Приложение 1);
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, либо справку с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- поступающие на обучение заполняют Лист согласия на обработку персональных данных;
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки.
- документ, подтверждающий оплату обучения.

по программам профессионального обучения:

- заявление (бланк предоставляется Организацией) (Приложение 1);
- аттестат об основном общем или аттестаты о среднем (полном) общем образовании;
- поступающие на обучение заполняют Лист согласия на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий оплату обучения.

При поступлении иностранных граждан:

5. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства № 1624-р от 19 сентября 2013 года, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

6. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

7. Иностранные граждане предоставляют копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

Поступающие (законные представитель поступающего на обучение), представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

### **5. Зачисление в организацию**

Зачисление в Организацию производится на основании Приказа директора.

### **6. Порядок и основания отчисления.**

1. После завершения обучения обучающийся получает документ установленного образца и отчисляется из Образовательной организации.

2. Обучающийся отчисляется из Образовательной организации приказом директора.

3. Обучающийся отчисляется из Образовательной организации при расторжении Договора по инициативе обучающегося /законного представителя.

4. Обучающийся может быть отстранен от продолжения обучения и отчислен в случае:

- пропустил учебные занятия в объеме более 20% от программы обучения по Договору;

- нарушил условия Договора по оплате услуг по обучению;

- явился на учебные занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- во время учебного процесса грубо нарушил правила безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;

- систематически (более трех раз) нарушил Правила внутреннего распорядка для обучающихся Образовательного учреждения, своими действиями дезорганизует учебный процесс.

При отчислении обучающегося на основании данного пункта Положения, Организацией производится удержание полной стоимости обучения.

5. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора  
В приказе указывается:

- основание отчисления обучающегося;
- программа обучения, с которой отчислен обучающийся;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя;

копия приказа об отчислении направляется заказчику обучения.

## **7. Порядок восстановления**

1. Обучающиеся, отчисленные из Образовательной организации по основаниям и в порядке, указанным в п.4 разделе № 6, восстановлению на обучение не подлежат.

2. Уважительными причинами при пропуске занятий, при которых возможно восстановление в Образовательного учреждения является болезнь, командировка слушателя.