

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Оранж Лэнгвидж Центр»

Утверждаю

Директор

ЧОУ ДПО «Оранж Лэнгвидж Центр»

Ю.Ю.Брандин

«25» февраля 2022 г.



Отчет о результатах самообследования  
Частного Образовательного Учреждения  
Дополнительного Профессионального образования  
«Оранж Лэнгвидж Центр» за 2021 г.

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

Самообследование частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Оранж Лэнгвидж Центр» (далее Учреждение) проводилось в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462, Устава Учреждения и Положением о порядке подготовки и организации проведения самообследования Учреждения.

Целями проведения самообследования являются развитие внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся в Учреждении, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектами самообследования являются:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления Учреждения;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса,
- качество кадрового, учебно-методического, материально-технической базы;
- система охраны труда и здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Для проведения самообследования в Учреждении была сформирована комиссия в составе трех человек, были распределены обязанности между членами комиссии. Комиссия работала с 15 февраля по 25 февраля 2022 г. По результатам работы комиссии составлен настоящий отчет.

## **2. Информационная справка**

### **2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной Деятельности**

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными и правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также Уставом Учреждения. Информационная справка по Учреждению представлена в таблице №1.

Таблица №1

Полное наименование учреждения в соответствии с Уставом	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Оранж Лэнгвидж Центр»
Сокращенное наименование	ЧОУ ДПО «Оранж Лэнгвидж Центр»
Дата создания	11 октября 2005 года
Учредители	Баутон Брек Дэвид Брандин Юрий Юрьевич
Собственник	Брандин Юрий Юрьевич
Директор	Брандин Юрий Юрьевич
Юридический адрес	Российская Федерация, 191036, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д.140, лит.А, пом.14-Н
Фактический адрес	Российская Федерация, 191036, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д.140, лит.А, пом.14-Н
Организационно-правовая форма	Частное учреждение
Устав	Действующая редакция принята Решением №2/15 собственника Учреждения от 14.10.2015 г., зарегистрирована 11.11.2015 г. за № 2157800090480
ИНН организации	7842322308
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	серия 78 №009430850 от 11.10.2005
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	1057812590330 от 11.10.2005
Лицензия	Лицензия №1675 от 25.01.2016г. (бланк серия 78Л02 №000604) от 25.01.2016 (бессрочно)  Приложение №1 (бланк серия 78П01 №0004298) от 21.01.2016 Приложение №2 (бланк серия 78П01 №0006394) от 22.06.2017 Приложение №3 (бланк серия 78П01 «0008106) от 30.05.2019
Телефон	+7 812 241-9747
Электронный адрес	office@lc-orange.ru
Сайт	lc-orange.ru

Для осуществления образовательной деятельности Учреждение с 2005 г. арендует помещение по адресу: Российская Федерация, 191036, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д.140, лит.А, пом.14-Н (по Договору аренды №29/12-01А от 29.12.2020г. Сроком с 01 января 2021 года по 30 ноября 2021 года.) у И.П.Брандин Ю.Ю.

Объект аренды: нежилое помещение, общая площадь 110 кв.м., кадастровый номер 78:1493:8:5:14. Указанные помещения принадлежат Арендодателю на праве собственности.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом.

На отчётный период филиалов и представительств Учреждение не имеет.

В Учреждении разрабатываются и утверждаются в установленном порядке локальные нормативные акты и положения, регламентирующие деятельность Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения.

Локальная нормативная документация Учреждения включает следующие основные документы:

- Устав Учреждения;
- Положение об Общем собрании работников Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам Учреждения;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения;
- Положение о режиме занятий обучающихся Учреждения;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждения;
- Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями в Учреждении;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Положение о порядке проведения самообследования Учреждения;
- Инструкции по охране труда;
- Инструкции о мерах пожарной безопасности;
- Инструкции о действиях работников при несчастном случае с обучающимся или работником Учреждения;
- другие положения и регламенты, принимаемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Все локальные нормативные акты Учреждения соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации и в полном объеме регламентируют деятельность Учреждения.

## **2.2. Система управления Учреждением**

В соответствии с Уставом Учреждения органами управления Учреждения являются:

- Собственник;
- Директор;

- Педагогический совет;

Общее собрание работников.

Высшим органом управления является Собственник Учреждения, который самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

К компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- осуществление надзора за деятельностью Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

Решение по вопросам исключительной компетенции принимается учредителем единолично. Собственник вправе принимать решения и по иным вопросам деятельности.

Собственник проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В 2021 году было проведено 1 заседания (Решение №1/2021 от 27.01.2021 г.)

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности решением учредителя (Директор Учреждения — Брандин Юрий Юрьевич назначен на должность директора 04.10.2020г., Решением собственника Учреждения №1/04102020 от 04.10.2020г. срок действия полномочий до 03.10.2025г.). Срок полномочий Директора — 5 (пять) лет с правом продления полномочий неограниченное количество раз.

Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- обязан возместить по требованию Учреждения, учредителя (собственника) Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- принимает меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Учреждения;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- решает любые другие вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Собственника Учреждения.

Приказы Директора в полном объеме регулируют деятельность Учреждения, Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Учреждения и другими нормативными актами.

Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

Педагогический совет является формой самоуправления, формируется Собственником Учреждения из состава педагогических работников Учреждения сроком на три года с правом продления полномочий на неограниченное количество раз. Все педагогические работники являются членами Педагогического совета. Педагогический совет возглавляется Директором Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в полгода. В 2021 г. было проведено 1 заседание педагогического совета (Протокол №2/2021 от 27.01.2021 г.)

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ (в том числе учебных планов, рабочих программ);
- рассмотрение плана работы Образовательного учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения в установленном порядке;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - организация методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров;
  - иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- внесение рекомендаций по вопросам изменений и дополнений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и др.;
- решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В 2021 г. общее собрание было собрано раз по инициативе директора Учреждения (Протокол №1 от 03.09.2021г.).

### **2.3. Организация учебного процесса**

Учреждение, в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности, осуществляет обучение по следующим подвидам дополнительного образования:

1. Дополнительное профессиональное образование;
2. Дополнительное образование детей и взрослых.

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам определяются «Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам ЧОУ ДПО «Оранж Лэнгвидж Центр», разработанными в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10. 2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Оранж Лэнгвидж Центр»,
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года. Форма обучения: очная. Обучение проводится на английском языке.

Прием на обучение проводится по личному заявлению граждан на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права при приеме на обучение. Зачисление на обучение производится в день начала занятий на основании приказа Директора Учреждения о приеме на обучение.

Продолжительность обучения определяется объемом соответствующей учебной программы:

Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении определяются образовательными программами, самостоятельно разработанными и утвержденными Учреждением. Начало и окончание обучения по образовательной программе определяются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами и расписанием, которые утверждает Директор Учреждения. Режим занятий регулируется «Положением о режиме занятий обучающихся ЧОУ ДПО «Оранж Лэнгвидж Центр». Начало и окончание работы Учреждения регулируется правилами внутреннего трудового распорядка.

Для определения уровня знаний, умений и навыков, полученным обучающимся в процессе обучения, в Учреждении предусмотрены текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся (регламентируется «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЧОУ ДПО «Оранж Лэнгвидж Центр»).

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

Отчисление обучающихся осуществляется на основании Приказа Директора (регламентируется «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ЧОУ ДПО «Оранж Лэнгвидж Центр» и обучающимся»).

В 2021 г. обучение по программе дополнительного профессионального образования не осуществлялось.

#### 2.4. Содержание и качество подготовки обучающихся

В отчетный период в Учреждении обучение проводилось по 10 дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. В отчетный период в Учреждении было заключено 502 договора (оказано платных образовательных услуг обучающимся), из них 498 договоров были заключены с физическими лицами, 4 — с юридическими лицами (см. таблица №2).

Таблица №2

Наименование программы		Количество обучающихся/ договоров	
		Физические лица	Юридические лица
<b>Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы</b>			
<b>Английский язык для школьников</b>			
1	«Английский язык Kids Pre-A1/A1»	42	0
2	«Английский язык Juniors A1/B1+»	56	0
3	«Английский язык Teens A1-A2»	49	0
4	«Английский язык Teens B1-B2»	42	0
5	«Английский язык Young Adults C1»	28	0
6	Курс подготовки к ОГЭ по английскому языку	11	0
7	Курс подготовки к ЕГЭ по английскому языку	17	0
<b>Английский язык для взрослых</b>			



8	«Английский язык для начинающих А1-А2»	97	1
9	«Английский язык для продолжающих В1-С1»	113	3
10	«Интенсивный курс английского языка А2-С1»	43	0

Анализ образовательных программ показал, что в каждой программе курса приводятся цели и задачи его изучения, описание приобретаемых компетенций (знаний, умений и навыков), содержание тем с описанием занятий, списки рекомендуемой литературы, перечень интернет ресурсов, контрольные задания (оценочные материалы) для проведения промежуточной и итоговой аттестации. Ответственные за реализацию перечисленных в документе требований — педагогический состав Учреждения. Контроль соблюдения настоящих требований осуществляет Руководитель учебного отдела.

В Учреждении большое внимание на всех этапах обучения уделяется качеству подготовки обучающихся. Промежуточный и итоговый контроль знаний проводится в соответствии с учебным планом образовательных программ. Уровень требований промежуточных аттестаций, организация и проведение итоговых аттестаций определены комиссией как достаточные для оценки качества подготовки. Для контроля знаний обучающихся используются следующие формы контроля качества усвоения содержания образовательных программ:

- формы письменной проверки,
- формы устной проверки,
- комбинированные формы проверки.

Порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации регламентируется «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЧОУ ДПО «Оранж Лэнгвидж Центр».

Анализ документации по образовательным программам, реализуемым в Учреждении, показывает, что при организации обучения обучающихся учтены современные тенденции развития дополнительного образования (вариативность, индивидуальный подход и др.), специфика предметной области и ориентированность на повышение их профессиональных компетенций.

## **2.5. Качество кадрового обеспечения учебного процесса**

Общее количество работников Учреждения на 01.01.2021 г. составило 8 единиц, из них, 8 ставок педагога дополнительного образования. Все педагогические работники Учреждения имеют высшее образование. Преподаватели регулярно проходят курсы повышения квалификации, участвуют в семинарах, конференциях. Все педагогические работники имеют справки об отсутствии судимости. Таким образом, кадровое обеспечение Учреждение позволяет успешно вести образовательную деятельность.

## **2.6. Материально-техническое обеспечение**

В 2021 г. учебном году осуществление образовательной деятельности проходило по адресу: РФ, 191036, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д.140, лит.А, пом.14-Н

Состав помещений:

- учебные помещения: 5 аудиторий, общ. площадь: 73 кв.м.
- учебно-вспомогательные помещения: 21,6 кв.м., а именно зал преподавателей 21,6 кв.м.

- административные помещения: 50 кв.м., ресепшн 50 кв.м.
- подсобные помещения, коридоры: 34,4 кв.м., в составе с/узлы 4 кв.м., коридоры 31,4 кв.м.

Аудитории полностью оборудованы для ведения образовательной деятельности в соответствии с лицензионным требованиям для ведения образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

Учебные аудитории оборудованы столами и стульями, магнитно-маркерными досками, компьютером для преподавателя. Возможность проветривания аудиторий в полном объеме. Вентиляция естественная через открывающиеся фрамуги окон и внутристенные каналы. Параметры микроклимата соответствуют требованиям СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений». Учебные аудитории обеспечены естественным и искусственным освещением. Искусственное освещение смешанное: светильники с люминесцентными лампами и светодиодными лампами. Планируется постепенный переход на светильники со светодиодными лампами. Санитарно-техническое состояние и санитарное содержание помещений удовлетворительное. Отделка помещений соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, предоставление коммунальных услуг осуществляется ООО «Жилкомсервис №3 Центрального района».

Наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами (подпункт «б» пункта 4 Положения о лицензировании).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. В учебных классах установлено следующее лицензионное программное обеспечение:

- Бессрочная неисключительная лицензия на программное обеспечение Microsoft Windows 10 Professional OEM 32/64;
- Право на использование OpenOffice.org;
- Лицензия на антивирусное программное обеспечение Dr.Web® Desktop Security Suite на 12 месяцев для образования;
- Лицензия на программу «АРМ КТ ПРОФ» для заполнения бланков документов профессионального обучения на 12 месяцев;

Прилегающая территория содержится удовлетворительно. Оборудована контейнерная площадка. Вывоз твердых коммунальных отходов осуществляет ОАО «Автопарк №1 «Спецтранс» по договору №48368 от 01.02.2011 г. об оказании услуг по вывозу и утилизации твердых коммунальных отходов.

Помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, что подтверждается - санитарно-эпидемиологическим заключением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу от 25.06.2010 № 78.13.05.000.М.000571.06.10. Срок действия – не определен. Номер бланка заключения № 1509725.

Учреждением соблюдены все безопасные условия обучения с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или) образовательных стандартах, в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (подпункт «е» пункта 6 Положения о лицензировании). Они подтверждены Заключением выданным Управлением надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по городу

Санкт-Петербургу №132-2-3-16 от 27.04.2017, серия ФПС номер бланка 004386.

Помещения соответствуют нормам пожарной безопасности: заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности №25-2-25 от 29.12.2017г. (бланк №004415), выданное Главным управлением МЧС России по г. Санкт-Петербургу, Отделом надзорной деятельности и профилактической работы Центрального района. Лица, ответственные за обеспечение безопасности при эксплуатации помещений, назначены приказом (приказ №01/09/17д от 01.09.2017г. «О назначении лица, ответственного за соблюдение норма противопожарной безопасности в ЧОУ ДПО «Оранж Лэнгвидж Центр»). В Учреждении регулярно проводят инструктажи по пожарной безопасности, ведутся журналы учета выдачи инструкций о мерах пожарной безопасности и регистрации инструктажей. В учреждении установлена система автоматической системы пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Учреждением заключен договор №ТТС 600-18ГР от 25.09.2018. на техническое обслуживание автоматической системы пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре с ООО «Охранная фирма «Титан-секьюрити»» (лицензия №78-Б/02183 от 30.03.2018г. на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений).

В целях организации охраны и соблюдения пропускного и внутриобъектного режима Учреждением заключен договор на оказание охранных услуг №78-Б/02183 от 30.03.2018г. с ООО «Охранная фирма «Титан-секьюрити»

Таким образом, качество материально-технической базы соответствует лицензионным требованиям и обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

## **2.7. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Учреждении разработано Положение о проведении самообследования Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года № 499, Уставом Учреждения.

Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих деятельность в соответствии с трудовыми договорами, а также на педагогических работников, работающих по гражданско-правовым договорам.

Под внутренней системой оценки качества образования в Учреждения понимается деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного и материально-технического обеспечения, и его результатов. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ их целям и задачам);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, о содержании учебного процесса, о его организации, проведении и сопровождении; о тенденциях изменения образовательного процесса и причинах, влияющих на его уровень.

По результатам внутренней оценки качества образования осуществляется планирование и

прогнозирование развития Учреждения, разрабатываются рекомендации по совершенствованию деятельности Учреждения, принимаются необходимые управленческие решения.

Таким образом, имеющаяся внутренняя система оценки качества образования позволяет Учреждению качественно, эффективно и успешно вести образовательную деятельность.

### **3. Результаты анализа показателей Деятельности**

На основании данных, полученных в результате самообследования, комиссия пришла к выводу, что:

- Содержание и уровень подготовки обучающихся соответствуют лицензионным требованиям.
- Нормативная и организационно-распорядительная документация Учреждения соответствуют Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.
- Организационная структура и система управления Учреждения являются достаточными и эффективными для обеспечения выполнения Учреждением функций в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации.
- Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме.
- Кадровый состав Учреждения соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.
- Деятельность Учреждения полностью соответствует уставным и лицензионным требованиям.

## СПРАВКА

## о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Оранж Лэнгвидж Центр»  
(полное наименование соискателя лицензии)

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, помещениями и территориями

№ п/п	Адрес места осуществления образовательной деятельности	Перечень оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебных, учебно-лабораторных, административных, подсобных, помещений для занятия физической культурой и спортом, иных), территорий с указанием площади (кв. м)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Реквизиты и сроки действия документа – основания возникновения права	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости и	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	г. Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 140, лит. А, пом. 14Н	Учебный кабинет №1, Учебный кабинет №2, Учебный кабинет №3, Учебный кабинет №4, Учебный кабинет №5 Общей площадью 73 кв.м  Административно-подсобные помещения общей площадью 106 кв.м	Собственность	Брандин Юрий Юрьевич  Индивидуальный предприниматель Брандин Юрий Юрьевич,	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2006 Серия 78-АА № 894175  Свидетельство о государственной регистрации права от 06.04.2007 Серия 78-АВ №732823	78:1493:8:5:14  78:1493:8:5:14	78-78-01/0176/2006-015  78-78-01/0110/2007-513

			Аренда		Договор аренды № 26/10-01А от 26 октября 2016 г. Сроком с 01 января 2021 года по 30 ноября 2021 года.	78:1493:8:5:1 4	
	Всего (кв. м):	179 кв.м.	X	X	X	X	X

**Раздел 2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений**

							3
Адрес места осуществления образовательной деятельности	Перечень оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебных, учебно-лабораторных, административных, подсобных, помещений для занятия физической культурой и спортом, иных), территорий с указанием площади (кв. м)	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, объектов физической культуры и спорта и других помещений с перечнем оборудования					
1	2						
г. Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 140, лит. А, пом. 14Н	<p>Учебные помещения: 5 аудиторий, общ. площадь: 73 кв.м., Учебно-вспомогательные помещения: зал преподавателей 21,6 кв.м Административные помещения: ресепшн 50 кв.м.</p> <p>Подсобные помещения, коридоры: 34,4 кв.м., с/узлы 6 кв.м. Всего: 179 кв.м.</p>	<p><u>5 аудиторий:</u> Учебный класс 1: Стол – 1 шт., Стул – 11 шт., Тумба – 1 шт., Доска учебная – 1 шт. Магнитофон – 1 шт., Ноутбук – 1 шт. Учебный класс 2: Стол – 1 шт., Стул – 4 шт., Тумба – 1 шт., Доска учебная – 1 шт. Магнитофон – 1 шт., Ноутбук – 1 шт. Учебный класс 3: Стол – 1 шт., Стул – 7 шт., Тумба – 1 шт., Доска учебная – 1 шт., Магнитофон – 1 шт., Ноутбук – 1 шт. Учебный класс 4: Стол – 1 шт., Стул – 11 шт., Тумба – 1 шт., Магнитофон 1 шт Доска учебная – 1 шт. Учебный класс 4: Стол – 1 шт., Стул – 11 шт., Тумба – 1 шт., Магнитофон 1 шт Доска учебная – 1 шт. Учебный класс 5: Стол – 1 шт., Стул – 11 шт., Тумба – 1 шт., Магнитофон 1 шт Доска учебная – 1 шт.</p>					

Код	
0301017	
77744337	

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

ЧОУ ДПО "Оранж-Лэнгвидж Центр"  
 (наименование организации)

Номер документа	Дата составления
1	30.11.21

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации от " 01 " декабря 20 21 г. № 100622  
 Штат в количестве \_\_\_\_\_ единиц

на период с " 01 " \_\_\_\_\_ декабря 20 21 г.

Структурное подразделение наименование	код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.		Всего в месяц, руб. ((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) x гр. 4)	Примечание	
					кассир				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администарция	1	Директор	1						
Администарция	1	Главный бухгалтер	1						
Прочие служащие	2	Заведующий хозяйством	1						
Прочие служащие	2	Администратор	3						
Прочие служащие	2	Оператор колл-центр	1						
Преподавательский состав	3	Заместитель директора по учебно-методической работе	1						
Преподавательский состав	3	Координатор учебного отдела	1						
Преподавательский состав	3	Педагог дополнительного образования	8						
		Итого	17						0,00

Руководитель кадровой службы

Директор  
 (должность)

Брандин Ю.Ю.  
 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Снежинская М.В.  
 (расшифровка подписи)

(личная подпись)

(личная подпись)